

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат РТ
Протокол №1 от 27.08.2018

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ №4»
г. Нурлат РТ
/С.Ф.Ахметзанов/
Приказ №84 от 27.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013 г. №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилам осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), рекомендаций СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.
- 1.3. Основная цель:
 - предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
 - определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

- 2.1. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.2. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме зачёта (контрольная работа, собеседование, выполнение стандартизированных тестов учебных достижений). Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в июне и октябре текущего учебного года (в соответствии с планом-графиком ОО). В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 2.5. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации приказом директора создается комиссия.
- 2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине в сроки, определенные данным положением, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

2.9. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

2.10. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный

руководитель

_____/_____/_____
Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

3.8. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УР

ПРИКАЗ

№ ____

**О результатах
ликвидации
задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ №
« _____ » на основании результатов аттестации по ликвидации
академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса по _____

Ф.И.О.
учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин, закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за __триместр (год)	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Председатель комиссии:

_____/_____/ Члены комиссии

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ г.

План работы по ликвидации академической задолженности

по _____

предмет

ФИО ученика

ученика _____ « ____ » класса

Учитель _____

Июнь 201__ года

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения занятия	Результативность

Зачётная работа в форме _____

проведена _____ 201__ года
число, месяц

Отметка: _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ «СОШ № 4» г. г.Нурлат доводит до Вашего сведения, что ученик(ца) ___ «__» класса _____

по результатам 201... - 201.... учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам:

Согласно Положению о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам», утвержденному приказом директора № __ от ____ № _____:

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме зачета (контрольная работа, собеседование, выполнение стандартизированных тестов учебных достижений). Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в июне и октябре текущего учебного года (в соответствии с планом-графиком ОО). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации приказом директора создается комиссия.

2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине в сроки, определенные данным положением, переводятся в следующий класс условно.

Ознакомлена _____ / _____ /
Дата ознакомления _____ 201__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ «СОШ № 4» г. Нурлат доводит до Вашего сведения, что ученик(ца) ___ «__» класса _____

по результатам промежуточной аттестации, проведенной _____ 201__ г. по-прежнему имеет академическую задолженность по следующим предметам:

Согласно Положению о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам», утвержденному приказом директора № __ от ____ № _____:

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме зачета (контрольная работа, собеседование, выполнение стандартизированных тестов учебных достижений). Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в июне и октябре текущего учебного года (в соответствии с планом-графиком ОО). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации приказом директора создается комиссия.

2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине в сроки, определенные данным положением, переводятся в следующий класс условно.

С датой проведения повторной промежуточной аттестации ознакомлена:

_____ / _____ /

С Планом индивидуальной подготовки ознакомлена:

_____ / _____ /

Дата ознакомления _____ 201__ года

Приложение 6.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

_____ / _____ /

« ___ » _____ 201__ г.

План индивидуальной подготовки

по ликвидации академической задолженности по

_____ /
предмет

_____ /
ФИО ученика

ученика _____ « ___ » класса

Учитель _____ /

_____ 201__ года

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

« ___ » _____ 201__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

_____ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учении _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

—

и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» оставлен __ на повторный курс обучения в _____
классе.

На основании ФЗ об образовании, Устава школы, обучающиеся, не освоившие
программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей
(законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы о согласии на
повторное обучение ребенка по программе такого-то класса в случае не ликвидации им
соответствующих задолженностей

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
/ _____ / (дата)